



# RAPAT ANGGOTA TAHUNAN XXIX

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN  
PENGURUS DAN PENGAWAS  
KOPERASI WANITA PATRA  
RU VI BALONGAN  
TUTUP TAHUN BUKU 2025**

Indramayu , 06 April 2026

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN  
PENGURUS DAN PENGAWAS  
KOPERASI WANITA PATRA  
TINGKAT WILAYAH RU VI BALONGAN  
TUTUP TAHUN BUKU 2025  
RAPAT ANGGOTA TAHUNAN XXIX**



**B.H Pendirian : 251/BH/KWK.10/VIII/1996**

**NIK : 3212150030114**

**Jl. Bumi Patra Raya – Komperta Bumi Patra  
INDRAMAYU - J A W A B A R A T**

**Telp. (0234) 5254521 Fax. (0234) 5254876**

**Email : [kopwan.ru6@pertamina.com](mailto:kopwan.ru6@pertamina.com)**

## **PENASEHAT KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN**



Ketua Persatuan Wanita Patra RU VI Balongan  
Ny. Erlita Yulianto Tri Wibowo

## **PENGAWAS KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN**



Ketua Pengawas  
Ny. Hadiah Endra S.



Anggota Pengawas  
Ny. Shendy Ari. W.



Anggota Pengawas  
Ny. Ranti Hadi S.

## **PENGURUS KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN**



Ketua Koperasi Wanita Patra RU VI Balongan  
Ny. Anggraini Moch. Arifin



Sekretaris  
Ny. Ganevi Wibi Adityo



Bendahara  
Ny. Detia Septyan Dwi A.

**BERSINERGI UNTUK KOPERASI YANG  
TANGGUH , MANDIRI DAN TERDEPAN**

Diselenggarakan  
Pada Tanggal 06 April 2026  
Di Gedung Patra Ayu  
INDRAMAYU

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
SUSUNAN ACARA.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
TATA TERTIB RAPAT.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II LAPORAN KEGIATAN USAHA TAHUN 2025	
Keanggotaan.....	2
Organisasi.....	2
Kepegawaian.....	3
Rapat dan Administrasi Organisasi.....	3
Kegiatan – kegiatan:.....	3
* Kegiatan pendidikan.....	3
* Kegiatan sosial.....	3
* Kegiatan kesejahteraan anggota.....	3
* Kegiatan usaha.....	4
Penutup.....	5
BAB III LAPORAN KEUANGAN	
Neraca Koperasi Wanita Patra.....	6
Perhitungan Hasil Usaha Koperasi Wanita Patra.....	7
Perhitungan Persentase Sisa Hasil Usaha.....	8
Laporan hasil pemeriksaan Badan Pengawas periode 01 Januari 2025 – 31 Desember 2025.....	9
BAB IV PROGRAM KERJA dan RAPBK Program tahun 2026.....	15
RAPBK Koperasi Wanita Patra tahun 2026.....	19
Rencana kerja Badan Pengawas tahun 2026.....	20
BAB V PENUTUP.....	21
OPINI AUDIT.....	22
LAMPIRAN.....	25

**SUSUNAN ACARA  
RAPAT ANGGOTA TAHUNAN KE XXIX  
TUTUP TAHUN BUKU 2025  
KOPERASI WANITA PATRA  
Tanggal 06 April 2026**

1. PEMBUKAAN
2. LAPORAN KETUA PENYELENGGARA
3. SAMBUTAN-SAMBUTAN :
4. PEMBACAAN DOA
5. ACARA POKOK :
  - a. Pembukaan Sidang.
  - b. Pengesahan Kuorum.
  - c. Pembacaan & Pengesahan Susunan Acara.
  - d. Pembacaan & Pengesahan Tata Tertib.
  - e. Laporan Pertanggung jawaban Pengurus Tutup Tahun Buku 2025 :
    - Laporan Kegiatan Pengurus tahun 2025
    - Laporan Neraca dan Hasil Usaha tahun 2025
  - f. Laporan Pertanggung jawaban Badan Pengawas Tutup Tahun Buku 2025
6. Laporan Rencana Kerja & RAPBK tahun 2026 :
  - Laporan Rencana Kerja Pengurus tahun 2026
  - Laporan RAPBK tahun 2026
  - Laporan Rencana Kerja Badan Pengawas tahun 2026
7. PANDANGAN UMUM : TANYA JAWAB, USUL & SARAN
8. PENGESAHAN-PENGESAHAN:
  - a. Laporan Pertanggung jawaban Pengurus & Badan Pengawas tahun 2025
  - b. Rencana Kerja Pengurus & RAPBK tahun 2026
  - c. Rencana Kerja Badan Pengawas tahun 2026
9. PENUTUPAN



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat-Nya kami dapat menyelenggarakan Rapat Anggota Tahunan sebagai pertanggungjawaban pengurus Koperasi Wanita Patra untuk Periode Tahun 2025.

Koperasi Wanita Patra adalah koperasi yang berbadan hukum sesuai dengan undang – undang Republik Indonesian Nomor 25 Tahun 1992 dan Anggaran Dasar. Maka, wajib menyelenggarakan Rapat Anggota Tahunan (RAT) dalam setiap tutup tahun buku sebagai serana pelaporan pertanggungjawaban pengurus dan badan pengawas kepada seluruh anggota Koperasi wanita patra.

Tema yang di angkat pada Rapat Anggota Tahunan KE XXIX tutup tahun buku 2025 ini adalah “Bersinergi untuk Koperasi yang Tangguh, Mandiri dan Terdepan”. dengan tema tersebut diharapkan dapat meningkatkan peran serta anggota dalam membangun koperasi wanita patra untuk menjadi lebih baik dan berkembang.

Laporan pengurus yang disampaikan dalam Rapat Anggota Tahunan KE XXIX tutup tahun buku 2025 meliputi sebagai berikut :

1. Bidang organisasi yang meliputi kepengurusan dan keanggotaan.
2. Bidang usaha.
3. Laporan Keuangan tahun buku 2025.
4. Rencana kerja tahun 2026 dan pekerjaan yang sudah berjalan.

Dalam Rapat Anggota Tahunan KE XXIX tutup tahun buku 2025 ini mungkin masih terdapat kekurangan yang perlu penyempurnaan lebih lanjut, sehingga kami mohon dukungan, saran dan pendapat demi kemajuan Koperasi Wanita Patra RU VI Balongan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan. Demi suksesnya penyelenggaraan Rapat Anggota Tahunan KE XXIX tutup tahun buku 2025 Koperasi Wanita Patra RU VI Balongan.

Kami juga mohon maaf apabila masih ada hal – hal yang kurang berkenan.

Indramayu, 06 April 2026  
Pengurus Koperasi Wanita Patra



**TATA TERTIB  
RAPAT ANGGOTA TAHUNAN (RAT) XXIX  
KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN  
TUTUP TAHUN BUKU 2025**

---

**BAB I  
NAMA, TEMPAT, TANGGAL DAN WAKTU**

**Pasal 1**

Rapat anggota tahunan koperasi tutup tahun buku 2025, dinamakan rapat anggota sesuai dengan AD/ART koperasi yang selanjutnya disingkat RAT.

**Pasal 2**

Rapat Anggota Tahunan (RAT) XXIX Tutup Tahun Buku 2025 diadakan pada :

Hari : Senin  
Tanggal : 06 April 2026  
Waktu : 08.00 S/d Selesai  
Tempat : Gedung Patra Ayu

**BAB II  
SIFAT DAN TUJUAN RAPAT**

**Pasal 3**

- a. Sifat RAT adalah kekeluargaan dan kegotong royongan yang dijiwai oleh semangat musyawarah untuk mufakat yang diselenggarakan secara demokrasi.
- b. Tujuan RAT adalah :
  1. Menyampaikan dan mengesahkan laporan pertanggung jawaban pengurus, hasil pemeriksaan tahun buku 2025, laporan hasil pemeriksaan badan pengawas dan rencana kerja & RAPBK pengurus dan pengawas tahun buku 2025.
  2. Menampung aspirasi serta memberikan kesempatan kepada anggota untuk memberikan pendapat, saran dan koreksi yang membangun dalam upaya meningkatkan perkembangan koperasi.
  3. Memutuskan ketentuan-ketentuan yang mengikat dalam pelaksanaan rencana kerja dan RAPBK tahun 2025.
  4. Meningkatkan pengetahuan dan kesadaran berkoperasi di kalangan anggota.



**BAB III  
PESERTA KUORUM  
Pasal 4**

- a. Peserta RAT terdiri dari :
  1. Pengurus
  2. Pengawas
  3. Anggota
- b. Peninjau undangan terdiri dari :
  1. Pelindung, Penasehat dan Pembina Koperasi Wanita Patra
  2. DISKOPDAGIN Kabupaten Indramayu
  3. DEKOPINDA Kabupaten Indramayu
  4. Calon Anggota

**Pasal 5**

Sesuai dengan Anggaran Dasar Koperasi Wanita Patra pasal 35 Ayat 1 dan Peraturan Menteri Koperasi dan UKM Republik Indonesia Nomor 19/per/M.KUKM/IX/2015 bahwa Rapat Anggota sah jika dihadiri lebih dari  $\frac{1}{2}$  (satu per dua) dari jumlah anggota Koperasi dan di setujui oleh lebih dari  $\frac{1}{2}$  (satu per dua) bagian dari jumlah anggota yang hadir serta di sesuaikan dengan Anggaran Rumah Tangga Koperasi Wanita Patra BAB III Pasal 3 Ayat 1 bagian D Apabila jumlah anggota tidak mencapai korum, menyimpang dari ketentuan Anggaran Dasar, Rapat Anggota di tunda untuk waktu 1 (satu) jam dan selanjutnya dapat di laksanakan sesuai jumlah anggota yang hadir dan keputusannya sah serta mengikat bagi semua anggota.

**BAB IV  
HAK DAN KEWAJIBAN PESERTA**

**Pasal 6**

Hak Peserta :

- a. Semua peserta RAT peninjau dan undangan mempunyai hak bicara, setelah diperkenankan mendapat ijin dari pimpinan rapat.
- b. Hak suara terbatas pada peserta RAT.
- c. Dalam mengemukakan pendapatnya, anggota harus obyektif, ringkas dan jelas.

**Pasal 7**

**Kewajiban Peserta**

1. Mengisi absensi di meja tamu.
2. Mengikuti keseluruhan rapat sesuai dengan waktunya.
3. Bagi peserta rapat yang meninggalkan acara karena ada sesuatu hal, maka yang bersangkutan wajib menyetujui, menaati segala keputusan yang telah diambil atau disepakati.
4. Menjaga ketertiban dan kelancaran jalannya rapat.

**BAB IV  
PERSIDANGAN DAN KEPUTUSAN**

**Pasal 8**

Koperasi menyiapkan tempat/ruangan dan peralatan yang diperlukan untuk :

- a. Persidangan/Rapat Anggota.
- b. Persidangan/Rapat lainnya yang diperlukan.

**Pasal 9**

Persidangan RAT dipimpin oleh ketua koperasi serta memiliki wewenang untuk :

- a. Mempersilahkan peserta untuk bicara.
- b. Memberhentikan pembicaraan apabila menyimpang dari materi yang dibahas.
- c. Membatasi pembicaraan sesuai waktu yang disediakan.

**Pasal 10**

Penyampaian materi dan pengambilan keputusan dilaksanakan sebagai berikut :

- a. Penyampaian materi serta pandangan umum peserta dikemukakan dalam sidang pleno RAT.
- b. Untuk membahas materi disampaikan secara langsung sesuai acara RAT.
- c. Keputusan yang telah ditetapkan dan disahkan dalam persidangan RAT bersifat mengikat bagi ketiga perangkat organisasi koperasi yaitu : Anggota, Pengurus dan Pengawas.

Semua keputusan RAT senantiasa diambil berdasarkan kebijaksanaan yang berlandaskan musyawarah untuk mencapai mufakat, yang apabila tidak memungkinkan dan sangat terpaksa baru diambil pemungutan suara berdasarkan hak bicara.

**BAB V  
PENUTUP**

**Pasal 11**

- a. Dalam hal timbul persoalan yang tidak dapat diatasi dengan tata tertib ini akan diselesaikan secara musyawarah oleh pimpinan sidang setelah mendengar saran/arahan dari Dinas Koperasi, UKM, Perdagangan, dan Perindustrian Kabupaten Indramayu dan penasehat.
- b. Segala sesuatu yang belum tercantum dalam tata tertib ini akan diatur kemudian dalam persidangan RAT.
- c. Tata tertib disahkan oleh Rapat Anggota dan berlaku selama sidang RAT.

**Pengurus  
Koperasi Wanita Patra  
Ketua,**



**Ny. Anggraini Moch. Arifin**

The page features decorative geometric patterns in the corners. The top-left and bottom-right corners have orange and teal shapes. The top-right and bottom-left corners have overlapping red, blue, and yellow shapes.

# **BAB I**

# **PENDAHULUAN**

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN PENGURUS  
KOPERASI WANITA PATRA  
TUTUP TAHUN BUKU 2025**

Laporan Pertanggung jawaban Pengurus dan Pengawas ini meliputi keanggotaan, kepengurusan, kepegawaian, kegiatan pendidikan dan sosial, pada unit simpan pinjam tahun 2025 .

Dalam menjalankan tugas Pengurus Koperasi Wanita Patra berpedoman pada Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan keputusan RAT serta Tujuan utama dari Koperasi Wanita Patra adalah meningkatkan kesejahteraan Anggota.

Laporan ini diharapkan dapat untuk mengevaluasi kinerja Pengurus dan Pengawas. Anggota diharapkan mengetahui serta merasakan manfaat menjadi Anggota Koperasi, sehingga dalam menjalankan kegiatan terjalin hubungan yang harmonis antara Anggota dengan Pengurus, Pengawas dan Pengelola. Dengan Kesinergian antara semua elemen tersebut akan terwujud koperasi yang Tangguh dan Amanah.



# **BAB II**

# **LAPORAN KEGIATAN**

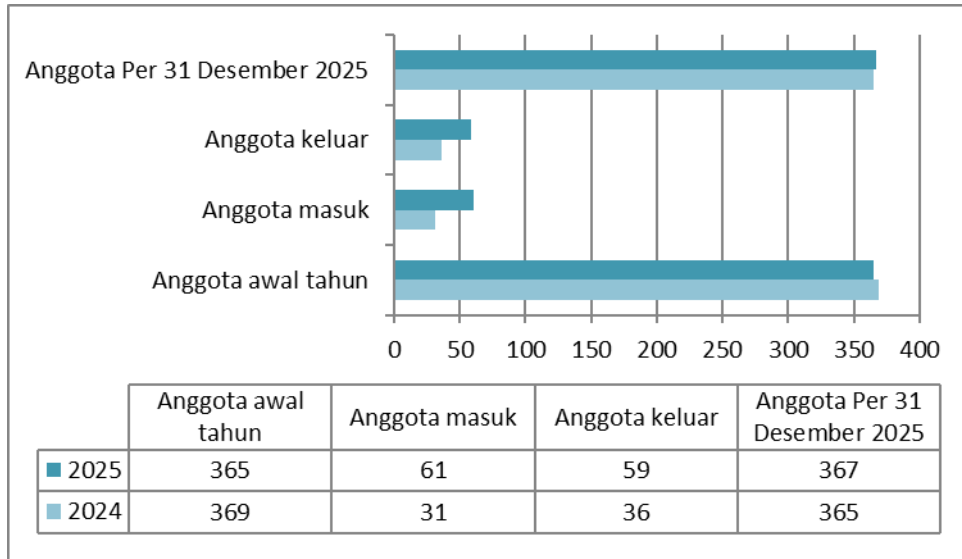
# **USAHA TAHUN 2025**



**LAPORAN KEGIATAN USAHA TAHUN 2025**

**1. KEANGGOTAAN**

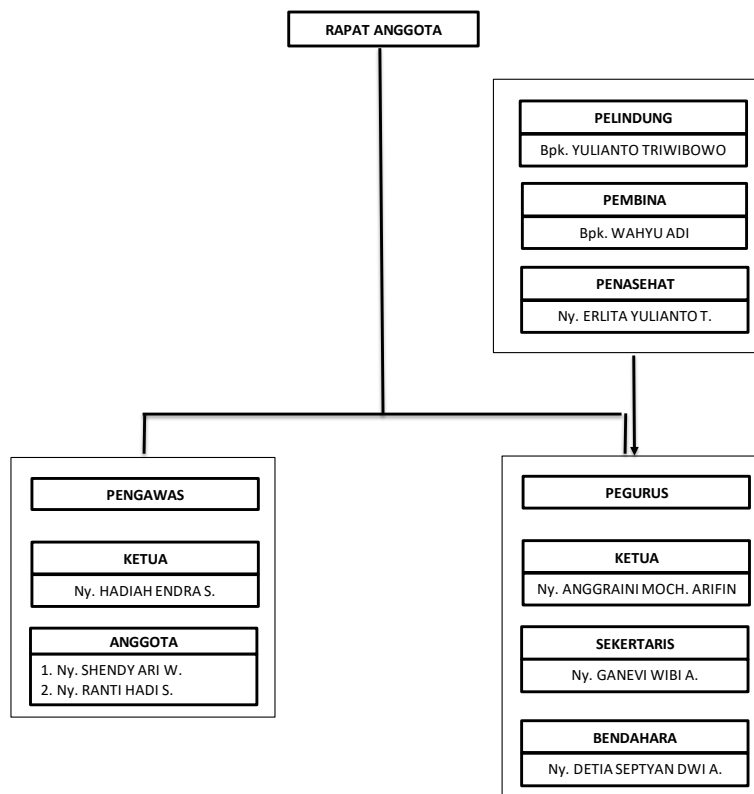
Jumlah anggota Koperasi Wanita Patra dari tanggal 01 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut :



**2. ORGANISASI**

Struktur organisasi Koperasi Wanita Patra pada tahun 2025 sebagai berikut :

**STRUKTUR ORGANISASI KOPERASI WANITA PATRA  
PERIODE 2024 S/D 2027**



### **3. KEPEGAWAIAN**

Kepegawaian di Koperasi Wanita Patra pada tahun 2025 sebagai berikut :  
Unit Usaha Simpan Pinjam terdiri dari 4 orang Karyawan/ti

### **4. RAPAT DAN ADMINISTRASI ORGANISASI**

#### **a. Rapat**

Koperasi Wanita Patra telah melaksanakan rapat-rapat dalam kurun waktu tahun 2025 sebagai berikut :

- 1) Rapat Pengurus
- 2) Rapat Pengurus dengan Karyawati
- 3) Rapat Pengurus dengan Badan Pengawas
- 4) Rapat gabungan (antara Pengurus, Badan Pengawas dan Penasehat)
- 5) Kas Opname oleh badan pengawas dilaksanakan pada tanggal 31 Desember 2025
- 6) Rapat Anggota Tahunan (RAT)

#### **b. Administrasi organisasi**

- 1) Melengkapi buku-buku administrasi organisasi dan dipelihara dengan baik.
- 2) Memperbaharui, mengecek secara rutin perizinan dan surat-surat penting lainnya
- 3) Surat-surat :
  - Surat Masuk
  - Surat Keluar
  - Surat Perjanjian Pinjaman

### **5. KEGIATAN- KEGIATAN**

#### **a. Kegiatan Pendidikan**

- 1) Pada tanggal 24 Februari 2025, Koperasi Wanita Patra menjadi tuan rumah dalam kegiatan Evaluasi dan Studi Banding Penerapan SOP, yang dihadiri oleh perwakilan dari KWP RU II, RU III, RU IV, RU V, RU VII, dan KWP Sei Pakning.
- 2) Pada tanggal 19 – 21 Mei 2025 perwakilan Koperasi Wanita Patra Mengikuti Diklat Koperasi yang diadakan oleh Dinas Koperasi Kabupaten Indramayu.
- 3) Pada tanggal 28 Mei 2025 menghadiri kegiatan Rakerda di Dekopinda Kabupaten Indramayu.
- 4) Pada tanggal 28 Agustus 2025 Koperasi Wanita Patra mengadakan Seminar Emas bekerjasama dengan Galeri 24 Pegadaian cabang Indramayu .
- 5) Pada tanggal 7 Oktober 2025 Evaluasi Monotoring dari Dinas Koperasi Kab. Indramayu.

#### **b. Kegiatan Sosial**

- 1) Tazi'ah ke 18 Anggota Koperasi Wanita Patra atas meninggalnya keluarga (orang tua /anak)
- 2) Pada tanggal 26 Februari 2025 mengadakan program makanan bergizi untuk SD Karanganyar bekerjasama dengan Ekonomi Bisnis dan Bidang Sosial PWP RU VI Balongan.
- 3) Pada tanggal 9 Agustus 2025 ikut berpartisipasi memperingati hari jadi Koperasi Nasional ke 78 tahun 2025 yang diadakan di Dekopinda Kab.Indramayu.

### c. Kegiatan Kesejahteraan Anggota

- 1) Pada Tanggal 17 Maret 2025 Menjelang Hari Raya Idul Fitri, Koperasi Wanita Patra membagikan hadiah lebaran yang langsung dimasukkan ke dalam simpanan jasa anggota aktif Koperasi Wanita Patra yang telah menjadi anggota Koperasi Wanita Patra minimal 1 tahun.
- 2) Memberikan apresiasi bagi 2 anggota teladan yang sudah menjadi anggota minimal 1 tahun dan akan diumumkan pada saat Rapat Anggota Tahunan.
- 3) Memberikan souvenir untuk pensiunan yang mengundurkan diri

### d. Kegiatan Usaha

Adapun kegiatan Unit Usaha Simpan Pinjam Koperasi Wanita Patra yang dijalankan pada tahun 2025 sebagai berikut :

#### 1. Simpanan

- a) Simpanan Pokok Sebesar Rp. 200.000,-
- b) Simpanan Wajib Sebesar Rp.175.000,- / per bulan
- c) Simpanan Sukarela
- d) Simpanan Hari Tua  
Simpanan khusus yang diperuntukkan sebagai dana pensiun dan dapat di ambil apabila karyawan sudah masa purna bakti. Besaran nominal tidak di tentukan (sesuai dengan keinginan).
- e) Simpanan pokok, simpanan wajib dan simpanan hari tua mendapatkan 30% dari Dana Anggota atas Sisa Hasil Usaha.
- f) Simpanan berjangka dan mengendap minimal 3 (tiga) bulan. Besarnya jasa simpanan berjangka disesuaikan dengan jasa Bank Mandiri.

#### 2. Pinjaman

- a) Pinjaman Insidentil.
  - Mengikuti SOP dari PWP Tingkat Pusat PT. Kilang Pertamina Internasional (28 Agustus 2024 sampai saat ini )  
Pinjaman sebesar 1.000.000,- s/d 30.000.000,- Dikenakan Jasa 3% Masa pengembalian maksimal 1 bulan
- b) Pinjaman Uang
  - Mengikuti SOP dari PWP Tingkat Pusat PT. Kilang Pertamina Internasional (28 Agustus 2024 sampai saat ini )
    - Pinjaman sebesar Rp. 1.000.000,- s/d Rp. 5.000.000,- Jasa Pinjaman 1% Flat/Bulan
    - Pinjaman lebih dari Rp. 5.000.000,- s/d Rp. 300.000.000,- Jasa Pinjaman 0.9% Flat/Bulan. Dengan jangka waktu sampai dengan 48 Bulan
- c) Pinjaman Barang
  - Mengikuti SOP dari PWP Tingkat Pusat PT. Kilang Pertamina Internasional (28 Agustus 2024 sampai saat ini ):  
Pinjaman sebesar Rp. 5.000.000,- s/d Rp. 30.000.000,- Jasa Pinjaman 0.8% Flat/Bulan dengan Jangka Waktu 10 – 24 Bulan.



The page features decorative geometric patterns in the corners. The top-left and bottom-right corners have orange and teal shapes. The top-right and bottom-left corners have overlapping red, blue, and yellow shapes.

# **BAB III**

# **LAPORAN KEUANGAN**

**KOPERASI WANITA PATRA  
NERACA  
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 2024**

Uraian	31-Dec-2025	31-Dec-24	Uraian	31-Dec-2025	31-Dec-24
<b>ASET LANCAR</b>			<b>KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		
Kas	40.458.000,00	10.136.000,00	<b>KEWAJIBAN LANCAR</b>		
Bank	4.615.441.959,41	8.563.836.748,94	Simpanan Sukarela	7.513.346.187,38	8.559.283.163,30
Simpanan Jangka pendek	6.000.000.000,00	2.000.000.000,00	Simpanan Khusus	246.350.000,00	343.750.000,00
Piutang Anggota	7.670.304.230,00	9.728.343.125,00	Simpanan Berjangka	650.000.000,00	1.500.000.000,00
Cadangan Penyisihan Piutang TT	-15.495.901,85	-15.495.901,85	Simpanan Hari Tua	690.865.670,06	427.590.168,40
Persediaan Barang			Simpanan Jasa Anggota	143.713.735,83	148.713.097,19
Biaya Bayar Dimuka			Dana - Dana SHU	16.199.211,39	37.603.966,23
Pendapatan Ditangguhkan			Hutang Pajak	16.417.232,69	16.334.631,44
Pendapatan Akan Diterima			Biaya Masih Harus Dibayar	75.000.000,00	50.000.000,00
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>18.310.708.287,56</b>	<b>20.286.819.972,09</b>	<b>Jumlah Kewajiban Lancar</b>	<b>9.351.892.037,35</b>	<b>11.083.275.026,56</b>
<b>Aset Tetap</b>			<b>EKUITAS</b>		
Kendaraan	17.675.000,00	17.675.000,00	Simpanan Pokok	128.700.000,00	144.900.000,00
Inventaris	99.489.900,00	97.790.000,00	Simpanan Wajib	4.770.956.200,00	4.965.808.700,00
Harga Beli Aktiva Tetap	117.164.900,00	115.465.000,00	Cadangan Koperasi	3.435.041.194,26	3.415.527.553,03
Akm.Penyusutan Aktiva Tetap	-103.373.614,67	-97.860.699,67	Cadangan Resiko	227.606.086,98	227.606.086,98
<b>Jumlah Aset Tetap</b>	<b>13.791.285,33</b>	<b>17.604.300,33</b>	Modal Donasi	178.929.117,00	178.929.117,00
<b>Aset Lain - Lain</b>			SHU Tahun Dibagi		
Biaya Program Komputer	79.825.000,00	79.825.000,00	SHU Tahun Berjalan	248.304.237,30	314.331.788,85
Akumulasi Amortisasi Program	-62.895.700,00	-53.871.000,00	<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>8.989.536.835,54</b>	<b>9.247.103.245,86</b>
<b>Jumlah Aset Lain-Lain</b>	<b>16.929.300,00</b>	<b>25.954.000,00</b>	<b>TOTAL KEWAJIBAN &amp; EKUITAS</b>	<b>18.341.428.872,89</b>	<b>20.330.378.272,42</b>
<b>TOTAL ASET</b>	<b>18.341.428.872,89</b>	<b>20.330.378.272,42</b>			

Indramayu , 31 Desember 2025

Ketua

Ny. Anggraini Moch. Arifin



Sekretaris

Ny.Ganevi Wibi Adityo

Bendahara

Ny. Detia Septyan Dwi Adrianto



# KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN

RAPAT ANGGOTA TAHUNAN KE XXIX

## KOPERASI WANITA PATRA PERHITUNGAN HASIL USAHA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

Keterangan	31-Dec-25	31-Dec-24
<b>PENDAPATAN USAHA :</b>		
Pendapatan Jasa Simpan Pinjam	1.486.801.524,00	2.189.669.391,00
Pendapatan Administrasi	20.000,00	100.000,00
Jumlah Pendapatan	1.486.821.524,00	2.189.769.391,00
<b>BEBAN USAHA :</b>		
Beban Atas Pendapatan	883.282.049,01	1.159.723.936,99
Beban Personal	428.202.775,00	285.804.906,00
Beban Kantor	261.308.918,00	538.687.453,00
Beban Penyusutan dan Amortisasi	14.537.615,00	27.919.883,00
Jumlah Beban Usaha	1.587.331.357,01	2.012.136.178,99
<b>PENDAPATAN/BEBAN LUAR USAHA :</b>		
Pendapatan Luar Usaha / bunga	368.418.983,15	163.917.074,70
Beban Luar Usaha	6.957.638,15	7.661.817,86
Jumlah Pendapatan/Beban Luar Usaha	361.461.345,00	156.255.256,84
Sisa Hasil Usaha Sebelum Pajak	260.951.511,99	333.888.468,85
Beban Pajak Penghasilan	12.647.274,69	19.556.680,00
Sisa Hasil Usaha Setelah Pajak	248.304.237,30	314.331.788,85

Indramayu , 31 Desember 2025

Ketua

Ny. Anggraini Moch. Arifin

Sekretaris

Ny.Ganevi Wibi Adityo

Bendahara

Ny. Detia Septyan Dwi Adrianto



# KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN

RAPAT ANGGOTA TAHUNAN KE XXIX

## KOPERASI WANITA PATRA PERHITUNGAN SISA HASIL USAHA (SHU) UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2025

**Sisa Hasil Usaha Tahun 2025** **Rp 248.304.237,30**

Pembagian menurut Anggaran Dasar Koperasi Wanita Patra Sbb :		
Dana Cadangan Umum	20%	Rp 49.660.847,46
Dana Anggota	63,5%	Rp 157.673.190,69
Dana Pengurus, Pengawas & Penasehat	7,5%	Rp 18.622.817,80
Dana Karyawan	5%	Rp 12.415.211,87
Dana Sosial	2%	Rp 4.966.084,75
Dana Pendidikan	1%	Rp 2.483.042,37
Dana Pembangunan Daerah Kerja	1%	Rp 2.483.042,37
<b>J U M L A H</b>		<b>Rp 248.304.237,30</b>

Indramayu , 31 Desember 2025

Ketua

Ny. Anggraini Moch. Arifin

Sekretaris

Ny.Ganevi Wibi Adityo

Bendahara

Ny. Detia Septyan Dwi Adrianto

.....  
.....  
.....

**IKHTISAR LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN BADAN PENGAWAS  
KOPERASI WANITA PATRA  
Periode 1 Januari 2025 s/d 31 Desember 2025**

Badan Pengawas telah melakukan pemeriksaan terhadap kinerja Koperasi Wanita Patra di bidang organisasi, bidang administrasi, bidang usaha, bidang keuangan dan lain lain. Dengan hasil pemeriksaan sebagai berikut :

**1. BIDANG ORGANISASI**

a. Kepengurusan dan Pengawasan

- Pengawas : 3 orang
- Pengurus : 3 orang

Selama tahun 2025 kepengurusan Koperasi Wanita Patra mengalami beberapa pergantian dikarenakan :

- Mengikuti mutasi alih tugas suami.
- Mutasi bidang-bidang dalam organisasi PWP (berdasarkan Skep PWP).

b. Karyawan : 4 orang

c. Keanggotaan

Perkembangan keanggotaan Koperasi Wanita Patra per 31 Desember 2025 jumlah yang daftar sebanyak 367 orang dibandingkan pada 31 Desember 2024 sebanyak 365 orang.

**2. BIDANG ADMINISTRASI**

- a. Administrasi dan pengarsipan sudah rapi.
- b. Inventarisasi barang sudah terorganisasi dengan baik.
- c. Administrasi pembukuan telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan SAK-EP (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat).
- d. Penggunaan Kantor Akuntan Publik Sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku di Indonesia.
- e. Pelaporan pajak telah sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- f. Program kerja tahun 2025 terealisasi sebesar 100%.

**3. BIDANG USAHA**

Unit Usaha Simpan Pinjam

- Simpanan, yang terdiri dari Simpanan Pokok, Simpanan Wajib, Simpanan Sukarela, Simpanan Khusus, Simpanan Hari Tua dan Simpanan Berjangka.
- Pinjaman yang terdiri dari pinjaman Uang, Pinjaman Barang, Pinjaman Insidentil dan Pinjaman Wisata.
- Butik Koperasi Wanita Patra

PERKEMBANGAN USAHA KWP					
NO	KETERANGAN	2025	2024	SELISIH	%
1	SIMPANAN POKOK	128.700.000,00	144.900.000,00	(16.200.000,00)	(11,18)
2	SIMPANAN WAJIB	4.770.956.200,00	4.965.808.700,00	(194.852.500,00)	(3,92)
3	SIMPANAN SUKARELA	7.513.346.187,38	8.559.283.163,30	(1.045.936.975,92)	(12,22)
4	SIMPANAN KHUSUS	7.897.000.000,00	9.592.000.000,00	(1.695.000.000,00)	(17,67)
5	SIMPANAN BERJANGKA	650.000.000,00	1.500.000.000,00	(850.000.000,00)	(56,67)
6	SIMPANAN HARI TUA	690.865.670,06	427.590.168,40	263.275.501,66	61,57
8	SIMPANAN JASA ANGGOTA	143.713.735,83	148.713.097,19	(4.999.361,36)	(3,36)
9	CADANGAN KOPERASI	3.435.041.194,26	3.415.527.553,03	19.513.641,23	0,57

- a. Simpanan Pokok tahun 2025 dibandingkan dengan 2024 mengalami penurunan sebesar Rp. 16.200.000,00 atau 11% dari Rp. 144.900.000,00 menjadi Rp. 128.700.000,00.
- b. Simpanan Wajib tahun 2025 dibandingkan dengan 2024 mengalami penurunan sebesar Rp.194.852.500,00 atau 3,92% dari Rp. 4.956.808.700,00 menjadi Rp. 4.770.956.200,00.
- c. Simpanan Sukarela tahun 2025 dibandingkan dengan 2024 mengalami penurunan sebesar Rp. 1.045.936.975,92 atau 12,22 % dari Rp. 8.559.283.163,30 menjadi Rp. 7.513.346.187,38.
- d. Simpanan Khusus tahun 2025 dibandingkan dengan 2024 mengalami penurunan sebesar Rp. 1.695.000.000,00 atau 17,67 % dari Rp. 9.592.000.000,00 menjadi Rp. 7.897.000.000,00.
- e. Simpanan Berjangka tahun 2025 dibandingkan dengan 2024 mengalami penurunan sebesar Rp. 850.000.000 atau 56,67 % dari Rp. 1.500.000.000,00 menjadi Rp. 650.000.000,00.
- f. Simpanan Hari Tua tahun 2025 dibandingkan dengan 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp. 263.275.501,66 atau 61,57 % dari Rp. 427.590.168,40 menjadi Rp.690.865.670,06.
- g. Simpanan Jasa Anggota tahun 2025 dibandingkan dengan 2024 mengalami penurunan sebesar Rp. 4.999.361,36 atau 3,36 % dari Rp. 148.713.097,19 menjadi Rp. 143.713.735,83
- h. Cadangan Koperasi tahun 2025 dibandingkan dengan 2024 mengalami kenaikan sebesar Rp. 19.513.641,23 atau 0,57 % dari Rp. 3.415.527.553,03 menjadi Rp. 3.435.041.194,26.

REALISASI JUMLAH TRANSAKSI PINJAMAN		
JENIS PINJAMAN	2025	2024
Barang	10	29
Insidentil	1	2
Uang	61	61
Wisata	12	9
<b>Jumlah</b>	<b>84</b>	<b>101</b>

Untuk realisasi pinjaman uang masih mendominasi dari seluruh realisasi pinjaman baik secara jumlah transaksi maupun pinjaman. Jumlah transaksi pinjaman pada tahun 2025 menurun dibandingkan tahun 2024.

Dari data per 31 Desember 2025 dapat dilihat perbandingan antara piutang dari anggota (dalam bentuk pinjaman) dengan hutang ke anggota ( dalam bentuk simpanan sukarela) adalah 1,01 : 1

<b>PINJAMAN ANGGOTA VS SIMPANAN SUKARELA</b>		
<b>KETERANGAN</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Pinjaman Anggota	Rp 7.670.304.230,00	Rp 9.728.343.125,00
Simpanan Sukarela	Rp 7.513.346.187,38	Rp 8.559.283.163,30

Realisasi pinjaman uang tahun berjalan 2025 mengalami penurunan dikarenakan adanya pembatasan pada besarnya jumlah pinjaman dan perubahan pada syarat pinjaman. Kebijakan jasa pinjaman juga perlu terus dikaji secara berkala sehingga dapat menyesuaikan dengan pasar dan tetap mempertimbangkan prinsip kehati-hatian (*prudent*).

<b>PENDAPATAN JASA 2025 &amp; 2024</b>		
<b>PENDAPATAN</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Pendapatan Simpan Pinjam	Rp 1.486.801.524,00	Rp 2.189.669.391,00
Pendapatan Administrasi dan lainnya	Rp. 20.000,00	Rp. 100.000,00

Pendapatan Jasa tahun 2025 menurun sebesar 32% dibandingkan dengan tahun 2024, ini disebabkan karena pinjaman anggota mengalami penurunan.

#### 4. LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Koperasi Wanita Patra tahun 2025 sesuai dengan opini Kantor Akuntan Publik Lukmanul dan Rekan (Laporan No : 00010/2.1510/AU.6/09/2094-1/1/III/2026 ) adalah menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat ( SAK EP).

Untuk memberikan gambaran lebih jelas mengenai posisi keuangan Koperasi dan hasil usahanya, maka di bawah ini disajikan rasio – rasio analisis.

##### A. NERACA

Pada neraca dapat dilihat bahwa aktiva Koperasi Wanita Patra terdiri dari :

- 1) Aktiva lancar berupa kas koperasi dan kas bank. Telah dilakukan *cash opname* pada tanggal 31 Desember 2025 dengan Berita Acara dan rekonsiliasi antara pencatatan Bank dengan pencatatan buku.
- 2) Aktiva lancar berupa piutang yang masih dapat ditagih dari anggota dalam waktu dekat. Dilakukan sample atas piutang anggota dan ditemukan bahwa tidak ada kesalahan pencatatan piutang tersebut, baik dari sisi piutang pokok maupun jasa.
- 3) Kinerja Keuangan
  - a) Tingkat Likuiditas (Mengukur kemampuan koperasi untuk memenuhi kewajiban financial jangka pendek)

# KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN

## RAPAT ANGGOTA TAHUNAN KE XXIX

Tahun	Aktiva Lancar	Hutang Lancar	Rasio Likuiditas
2025	Rp 18.310.708.287,56	Rp 9.351.892.037,25	195,80%
2024	Rp 20.286.819.972,09	Rp 11.083.275.026,56	183,04%
Selisih			12,76%

Tingkat likuiditas yang dicapai oleh Koperasi Wanita Patra di tahun 2025 sebesar **195,80%**. Kondisi likuiditas mengalami kenaikan **12,76%** dibanding kondisi tahun 2024.

b) Tingkat Solvabilitas (Kemampuan untuk melunasi hutang jangka pendek dan hutang jangka panjangnya)

Tahun	Total Aktiva (Rp)	Total Hutang (Rp)	Rasio Solvabilitas
2025	Rp 18.341.428.872,89	Rp 9.351.892.037,25	196,13%
2024	Rp 20.330.378.272,42	Rp 11.083.275.026,56	183,43%
Selisih			<b>12,69%</b>

Tingkat solvabilitas yang bisa dicapai oleh Koperasi Wanita Patra di tahun 2025 Sebesar **196,13%**. Rasio ini mengalami kenaikan **12,69%** dibandingkan tahun 2024.

Pada neraca dapat dilihat bahwa pasiva Koperasi Wanita Patra terdiri dari sebagai berikut:

- A. Kewajiban Jangka Pendek yang terdiri dari Simpanan – simpanan anggota, dana-dana, biaya yang masih harus dibayar dan hutang pajak dan hutang usaha.
- B. Kewajiban Jangka Pendek didominasi oleh simpanan – simpanan anggota **Rp. 9.244.275.593,27 (99 %)** dari total kewajiban lancar).

Berikut ini perbandingan neraca tahun 2025 dan 2024 :

NERACA TAHUN 2025 DAN 2024		
KETERANGAN	2025	2024
Aktiva Lancar	18.310.708.287,56	20.286.819.972,09
Aktiva Tetap	18.341.428.872,89	20.330.378.272,42
Hutang	9.351.892.037,35	11.083.275.026,56
Modal	8.989.536.835,54	9.247.103.246,86
SHU	248.304.237,30	314.331.788,85



**B. LAPORAN LABA RUGI**

**1) Tingkat Rentabilitas**

<b>Tahun</b>	<b>Laba</b>	<b>Modal</b>	<b>Rasio Rentabilitas</b>
2025	248.304.237,30	8.989.536.835,54	2,76%
2024	314.331.788,85	9.247.103.246,86	3,40%
<b>Selisih</b>			<b>0,64%</b>

Tingkat rentabilitas yang dicapai oleh Koperasi Wanita Patra di tahun 2025 sebesar **2,76%** Rasio ini menunjukkan kemampuan Koperasi Wanita Patra RU VI dalam menghasilkan laba di tahun 2025 dibandingkan dengan modal mengalami penurunan sebesar **0,64%** dibandingkan tahun 2024.

**2) Pendapatan dan Biaya**

Diagram perbandingan pendapatan, biaya dan laba (SHU) antara tahun 2025 dan 2024 tampak seperti di bawah ini :

<b>PERBANDINGAN PENDAPATAN , BIAYA &amp; LABA (SHU) TAHUN 2025 DAN 2024</b>		
<b>KETERANGAN</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Pendapatan	1.486.801.524,00	2.189.769.391,00
Biaya	1.587.331.357,01	2.012.136.178,99
Laba (SHU)	248.304.237,30	314.331.788,85

Dari segi pendapatan, tahun ini Koperasi Wanita Patra mencatat pendapatan sebesar Rp. 1.486.801.524,00. Ada penurunan pendapatan sebesar 32,10% dibandingkan tahun 2024.

Dari sisi biaya, tahun ini Koperasi Wanita Patra mencatat biaya sebesar Rp. 2.189.669.391,00 . Ada penurunan biaya sebesar 21,11% dibanding tahun 2024.

**KESIMPULAN :**

1. Dengan keluarnya opini dari Kantor Akuntan Publik Lukmanul dan Rekan (Laporan No : 00010/2.1510/AU.6/09/2094-1/1/III/2026 ) bahwa Laporan Keuangan Koperasi Wanita Patra RU VI Balongan adalah menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat di Indonesia, maka pengawas menilai Koperasi Wanita Patra telah berjalan secara baik sesuai dengan aturan pembukuan yang berlaku.
2. Secara keseluruhan baik sektor usaha, kegiatan sosial, pendidikan dan kesejahteraan anggota terlaksana dengan baik dan efektif sesuai dengan program kerja yang direncanakan.
3. Utilisasi sistem pencatatan administrasi dan keuangan melalui web sudah berjalan efektif menjadikan semuanya paperless.

4. Disiplin anggota dalam membayar dikategorikan baik. Koperasi Wanita Patra memiliki *warning tools* untuk penagihan piutang yang memasuki 2 bulan dalam umur jatuh tempo, lewat 1 bulan dan di bawah 1 bulan.

**SARAN :**

1. Menyusun strategi promosi yang inovatif terkait produk – produk yang ada di unit usaha KWP baik dari USP dan Unit Usaha Toko/Butik, dapat di lakukan dengan membuat flyer atau konten video terkait produk KWP agar dapat di share ke masing masing fungsi.
2. Mendukung anggota tentang manfaat koperasi, meningkatkan kualitas layanan, dan menawarkan produk yang kompetitif.
3. Meningkatkan keaktifan anggota baik dalam kontribusi keuangan (simpanan pokok/wajib/sukarela) maupun dalam penggunaan jasa koperasi, merupakan kunci keberhasilan usaha koperasi.
4. Menyusun strategi untuk diversifikasi sumber pendapatan lain-lain agar tidak terlalu tergantung pada satu jenis pendapatan.
5. Efisiensi beban – beban yang telah di laksanakan perlu terus dilakukan.
6. Peningkatan SDM Pengelola dan Pengurus KWP dengan pelatihan – pelatihan tentang Koperasi.
7. Tetap melanjutkan kegiatan-kegiatan yang bermanfaat bagi anggota di bidang pendidikan, sosial dll.

**PENUTUP**

Demikian Laporan Pertanggungjawaban Badan Pengawas Koperasi Wanita Patra Indramayu Tutup Tahun Buku 2025, semoga bermanfaat sebagai bahan evaluasi guna mencapai kemajuan Koperasi Wanita Patra Indramayu.

Indramayu , 31 Desember 2025

Ketua


Ny. Hadiah Endra Setiawan



.....

Anggota

Ny. Shendy Ari Wicaksono



.....

anggota

Ny. Ranti Hadi Siswanto



.....

The page features decorative geometric shapes in the corners. The top-left and bottom-right corners contain orange and teal shapes, while the top-right and bottom-left corners contain blue, yellow, and red shapes. The central text is as follows:

**BAB IV**  
**PROGRAM KERJA**  
**&**  
**RAPBK**

**PROGRAM KERJA  
KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN  
01 JANUARI 2026 – 31 DESEMBER 2026**

NO.	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	DESKRIPSI
<b>A.</b>	<b>BIDANG KELEMBAGAAN</b>		
	1. Organisasi dan Management		
	1) Kepengurusan	a. Memantapkan dan meningkatkan sistem organisasi dan manajemen.	Memantau dan mengevaluasi operasional dan manajemen koperasi wanita patra.
		b. Meningkatkan tanggung jawab dan pengawasan terhadap kegiatan usaha koperasi secara nyata dan berkelanjutan.	
		c. Pergantian pengurus.	karena masa bakti berakhir dan pindah tugas suami ke unit lain.
		d. Meningkatkan sistem administrasi dan keuangan koperasi	Mengembangkan sistem komputerisasi
		e. Melaksanakan konsep GCG (Good Corporate Governance).	Melaksanakan konsep GCG yang transparan, melaporkan dan terukur, pertanggung jawaban, kemandirian dan kewajaran/keadilan dimana semua hal tersebut tercantum di dalam AD/ART dan laporan RAT
		f. Meningkatkan sistem pengawasan	Mandiri bersama badan pengawas melakukan pemeriksaan secara berkala dan insidental.
	2) Keanggotaan	a. Meningkatkan Jumlah anggota melalui sosialisasi ke fungsi-fungsi dan bagian-bagian	
		b. Evaluasi anggota yang aktif dan non aktif.	Anggota tidak membayar simpanan wajib selama 6 bulan berturut-turut, maka akan langsung dipotong / overbooking dari simpanan.

**PROGRAM KERJA  
KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN  
01 JANUARI 2026 – 31 DESEMBER 2026**

<b>NO.</b>	<b>PROGRAM KERJA</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>DESKRIPSI</b>
			Jika simpanan sukarela telah habis, maka dimasukkan kedalam Cadangan Resiko.
	3) Kepegawaian	a. Meningkatkan kinerja karyawan dengan jujur, amanah dan terbuka.	Pelatihan karyawan
		b. Menciptakan suasana kerja yang kondusif	
		c. Meningkatkan kesejahteraan karyawan/ti berdasarkan hasil kerjanya	
		d. Menetapkan target dan mengevaluasitercapainya kinerja keuangan	Target dan evaluasi pendapatan serta beban dari kegiatan usaha
	4)Administrasi Organisasi	a. Beban Operasional Kantor. Untuk keperluan administrasi,perlengkapan dan perawatan kantor.	
		b. Pergantian buku karena hilang atau rusak akan dikenakan biaya administrasi Rp. 25.000,-	
		c. Pergantian buku baru karena habis dikenakan administrasi Rp.25.000,	
<b>B.</b>	<b>BIDANG USAHA</b>	1. Unit usaha simpan pinjam	
		A. Simpanan	
		a. Simpanan Pokok Rp.200.000,-	Pada saat awal menjadi anggota
		b. Simpanan Wajib Rp.175.000,-	Setiap Bulan
		c. Simpanan Sukarela	Sesuai Kebutuhan
		d. Simpanan Berjangka	
		e. Simpanan Hari Tua	
		f. Keuntungan yang didapat dari Simpanan Anggota mendapat 30% dari dana anggota atas sisa hasil usaha	

### PROGRAM KERJA KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN 01 JANUARI 2026 – 31 DESEMBER 2026

NO.	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	DESKRIPSI
		B. Pinjaman	
		a. Pinjaman Insidentil	Rp. 1.000.000,- s/d 30.000.000 ,- Dikenakan jasa 3%, Masa pengembalian maksimal 1 bulan.
		b. Pinjaman Uang	Rp. 1.000.000,- s/d Rp.300.000.000,- dikenakan jasa efektif 1,5% perbulan
		c. Pinjaman Wisata	Rp. 1.000.000,- s/d Rp.30.000.000 dikenakan jasa efektif 1,5% perbulan
		d. Pinjaman Barang	Rp. 5.000.000,- s/d 30.000.000 dengan dikenakan jasa efektif 1,5% perbulan
		e. Jasa Pinjaman Anggota Mendapatkan 70% dari dana anggota atas Sisa Hasil Usaha	Setelah RAT tutup tahun buku 2025
		2. Unit Usaha Toko / Butik	
		a. Menambah Jenis Barang	Menyesuaikan dengan kebutuhan anggota
		b. Kerjasama dengan toko-toko untuk pembiayaan pembelian.	Kerjasama dengan toko batik, toko elektronik , toko mas, dll
		c. Agen Travel	Kerjasama dengan Agen Travel
		d. Membeli / Memesan Barang secara online maupun offline	Ketika ada anggota yang memesan
<b>C.</b>	<b>PERMODALAN</b>	Mengefektifkan penggunaan modal yang ada dari usaha lainnya	
<b>D.</b>	<b>KEGIATAN</b>		
	1) Rapat-Rapat	1. Rapat rutin bersama pengurus, pengawas, penasehat dan karyawan/ti.	Evaluasi pekerjaan, peluang usaha , sharing tentang management, keuangan, penyempurnaan anggaran dasar, ada/art dll.
		2. Rapat Anggota luar biasa.	
		3. Rapat Khusus	
		4. Rapat Pra RAT	



**PROGRAM KERJA  
KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN  
01 JANUARI 2026 – 31 DESEMBER 2026**

		5. Rapat Anggota Tahunan (RAT)	Setelah Audit Selesai RAT Tutup tahun buku 2025
2) Kegiatan Pendidikan		1. Pelatihan dan Kursus	
		a. Anggota Koperasi Wanita Patra	Kursus Kewirausahaan atau lainnya
		b. Pelatihan Untuk Pengurus	Pelatihan Terkait SOP, Sistem keuangan baru dan pelatihan perkoperasian
		c. Pelatihan Untuk Karyawan	Pelatihan Terkait SOP, Sistem keuangan baru dan pelatihan perkoperasian
		2. Kegiatan Pendidikan untuk anggota	
		3. Evaluasi SOP	Oleh PWP Pusat PT. KPI
4) Kegiatan Sosial		1. Memberikan uang duka cita sebesar Rp. 1.000.000,-	Bagi keluarga inti anggota (Suami, istri anak) uang mendapat musibah (meninggal dunia)
		2. Memberikan uang duka cita sebesar Rp. 750.000,-	Bagi orang tua anggota atau orang tua pasangan anggota.
		3. Memberikan bingkisan atau souvenir kepada anggota yang mengundurkan diri menjadi keanggotaan.	Karena telah pensiun menjadi karyawan/ti PT.Pertamina (Persero) RU VI Balongan
		4. Pemberian pinjaman terhadap anggota khusus (sesuai syarat dan ketentuan yang berlaku di Koperasi Wanita Patra).	
		5. Meningkatkan kesejahteraan anggota dengan memberikan souvenir kepada anggota teladan	Pembayaran Simpanan Wajib dan ansuran pinjaman paling tepat waktu
Hari Koperasi		1. Turut berpartisipasi dalam memperingati HUT Koperasi Indonesia	Menyesuaikan jadwal dari Dinas Koperasi / Dekopinda
		2. Mengadakan Kegiatan dalam rangka HUT Koperasi Wanita Patra 29 tahun	
6) Kegiatan Lain -lain		1. Memberikan kontribusi ke Persatuan Wanita Patra Tingkat Wilayah RU VI Balongan	Menyesuaikan jadwal dari PWP

**KOPERASI WANITA PATRA  
RAPBK 2026**

<b>Keterangan</b>	<b>Rapbk 2025</b>
<b>PENDAPATAN USAHA :</b>	
Pendapatan Usaha	1,500,750,000
Pendapatan Administrasi	250,000
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>1,501,000,000</b>
<b>BEBAN USAHA :</b>	
Beban Jasa	588,072,000
Beban Personal	495,178,000
Beban Kantor	354,250,000
Beban Penyusutan dan Amortisasi	15,000,000
<b>Jumlah Beban Usaha</b>	<b>1,452,500,000</b>
SHU Usaha	48,500,000
<b>PENDAPATAN/BEBAN LUAR USAHA :</b>	
Pendapatan Luar Usaha	150,000,000
Beban Luar Usaha	10,000,000
<b>Jumlah Pendapatan/Beban Luar Usaha</b>	<b>140,000,000</b>
<b>Sisa Hasil Usaha Sebelum Pajak</b>	<b>188,500,000</b>
Beban Pajak Penghasilan	11,000,000
<b>Sisa Hasil Usaha Setelah Paik</b>	<b>177,500,000</b>

Indramayu , 31 Desember 2025

Ketua

Ny. Anggraini Moch. Arifin

Sekretaris

Ny.Ganevi Wibi Adityo

Bendahara

Ny. Detia Septyan Dwi Adrianto



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**RENCANA KERJA BADAN PENGAWAS  
KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN TAHUN 2026**

Untuk mendukung kegiatan dan kebijakan Koperasi Wanita Patra di tahun 2026 dalam menghadapi persaingan dan juga tantangan-tantangan lain seperti penurunan jumlah anggota, dan untuk meningkatkan kinerja koperasi menjadi lebih optimum, Badan Pengawas Koperasi membuat program kerja mengawasi, memberikan masukan dan menilai kinerja koperasi.

Adapun program kerja tersebut adalah sebagai berikut :

1. Pemeriksaan berkala  
Akan dilaksanakan setiap 3 (tiga) bulan sekali, yaitu:  
Triwulan I : pertengahan bulan April 2026  
Triwulan II : pertengahan bulan Juli 2026  
Triwulan III : pertengahan bulan Oktober 2026  
Triwulan IV : pertengahan bulan Januari 2026  
Laporan hasil pemeriksaan tersebut selanjutnya akan dibahas dalam pertemuan dengan pengurus.
2. Pelaksanaan cash opname akan dilaksanakan pada akhir bulan Desember 2026.
3. Pemeriksaan insidental akan dilakukan apabila dianggap perlu atau apabila ada permintaan dari pengurus atau lainnya.

Demikian rencana kerja Badan Pengawas Koperasi Wanita Patra untuk tahun 2026 sebagai pedoman kerja.

Indramayu , 31 Desember 2025

Ketua

Ny. Hadiah Endra Setiawan



Anggota

Ny. Shendy Ari Wicaksono



anggota

Ny. Ranti Hadi Siswanto



The page features decorative geometric patterns in the corners. The top-left and bottom-right corners have orange and teal shapes. The top-right and bottom-left corners have overlapping red, blue, and yellow shapes.

# **BAB V**

## **PENUTUP**

Demikian rangkaian Laporan Pertanggung jawaban Pengurus dan Badan Pengawas Tahun Buku 2025, serta Rencana Kerja dan Rencana Anggaran tahun 2026, yang dapat kami sampaikan pada Rapat Anggota Tahunan yang ke XXIX.

Dengan segala kerendahan hati, kami menerima kritik dan saran yang bersifat membangun dari Anggota, Pelindung, Pembina Harian, Penasehat dan Instansi lain yang ada hubungannya dengan Koperasi Wanita Patra.

Akhir kata atas perhatian dan partisipasi bapak-bapak dan ibu-ibu, kami ucapkan terimakasih, semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan bimbingan dan petunjuk kepada kita semua.

Indramayu , 31 Desember 2025

Ketua

Ny. Anggraini Moch. Arifin

Sekretaris

Ny.Ganevi Wibi Adityo

Bendahara

Ny. Detia Septyan Dwi Adrianto



.....  
*(Handwritten signature)*

.....  
*(Handwritten signature)*

The page features decorative geometric patterns in the corners. The top-left and bottom-right corners contain orange and teal shapes, while the top-right and bottom-left corners feature overlapping red, blue, and yellow shapes.

# OPINI AUDIT



**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Laporan No : 00010/2.1510/AU.6/09/2094-1/1/III/2026

Dewan Pengurus dan Pengawas  
**Koperasi Wanita Patra RU VI Balongan**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan Koperasi Wanita Patra RU VI Balongan, yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan tanggal 31 Desember 2025, laporan perhitungan hasil usaha dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Koperasi Wanita Patra RU VI Balongan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP).

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Koperasi sesuai dengan Kode Etik Profesi Akuntan Publik yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Kami juga telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Hal Lain**

Laporan keuangan Koperasi Wanita Patra RU VI Balongan pada tanggal 31 Desember 2024 telah diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini Wajar dengan Nomor: 00011/2.0334/AU.2/10/0904-2/1/II/2025 pada tanggal 19 Februari 2025.

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP), dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Koperasi dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Koperasi atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Koperasi.

**Lukmanul & Rekan**

**Registered Public Accountant Office**

Gedung Nucira Lt. Dasar Jl. MT. Haryono Kav.27 Tebet Timur, Tebet Jakarta Selatan

WA 085211570282, T 021 22906925, kaplukmanulrekan@gmail.com, www.kaplaman.co.id, License No.99/MK/SK/2025



### LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No : 00010/2.1510/AU.6/09/2094-1/1/III/2026

#### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit, Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, merancang dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas efektivitas pengendalian internal Koperasi.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Koperasi untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar. Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Lukmanul & Rekan**

*Registered Public Accountant Office*

Gedung Nucira Lt. Dasar Jl. MT. Haryono Kav.27 Tebet Timur, Tebet Jakarta Selatan

WA 085211570282, T 021 22906925, kaplukmanulrekan@gmail.com, www.kaplam.co.id, License No.99/MK/SK/2025



**LAM LUKMANUL & REKAN**  
AUDIT - TAXES - MANAGEMENT CONSULTANT

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Laporan No : 00010/2.1510/AU.6/09/2094-1/1/III/2026

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
LUKMANUL & REKAN**

  
  
**Malikul Kusno, SE., Ak., CPA**  
Nomor Izin Akuntan Publik No. 2094



Jakarta, 2 Maret 2026

**Lukmanul & Rekan**

*Registered Public Accountant Office*

Gedung Nucira Lt. Dasar Jl. MT. Haryono Kav.27 Tebet Timur, Tebet Jakarta Selatan  
WA 085211570282, T 021 22906925, kaplukmanulrekan@gmail.com, www.kaplam.co.id, License No.99/MK/SK/2025

The page features four decorative corner elements. The top-left and bottom-right corners contain orange and teal geometric shapes. The top-right and bottom-left corners contain overlapping red, blue, and yellow geometric shapes. The central text is in a bold, red, sans-serif font.

# LAMPIRAN

# KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN

## RAPAT ANGGOTA TAHUNAN KE XXIX

Simulasi perbandingan jasa pinjaman efektif dan flat perbulan

### KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN DAFTAR ANGSURAN TURUN

### KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN DAFTAR ANGSURAN FLAT

Pinjaman Rp. 300.000.000,-  
Jangka waktu 4 th / 48 bulan  
Bunga 18% / tahun

Pinjaman Rp. 300.000.000,-  
Jangka waktu 4 th / 48 bulan  
Bunga 10,8% / tahun 0,9% / perbulan

No	Angsuran Ke	Awal	Pokok	Bunga Efektif	Jumlah	Saldo	No	Angsuran Ke	Awal	Pokok	Bunga Flat	Jumlah	Saldo
1	1	300,000,000	6,250,000	4,500,000	10,750,000	293,750,000	1	1	300,000,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	293,750,000
2	2	293,750,000	6,250,000	4,406,300	10,656,300	287,500,000	2	2	293,750,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	287,500,000
3	3	287,500,000	6,250,000	4,312,500	10,562,500	281,250,000	3	3	287,500,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	281,250,000
4	4	281,250,000	6,250,000	4,218,800	10,468,800	275,000,000	4	4	281,250,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	275,000,000
5	5	275,000,000	6,250,000	4,125,000	10,375,000	268,750,000	5	5	275,000,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	268,750,000
6	6	268,750,000	6,250,000	4,031,300	10,281,300	262,500,000	6	6	268,750,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	262,500,000
7	7	262,500,000	6,250,000	3,937,500	10,187,500	256,250,000	7	7	262,500,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	256,250,000
8	8	256,250,000	6,250,000	3,843,800	10,093,800	250,000,000	8	8	256,250,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	250,000,000
9	9	250,000,000	6,250,000	3,750,000	10,000,000	243,750,000	9	9	250,000,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	243,750,000
10	10	243,750,000	6,250,000	3,656,300	9,906,300	237,500,000	10	10	243,750,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	237,500,000
11	11	237,500,000	6,250,000	3,562,500	9,812,500	231,250,000	11	11	237,500,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	231,250,000
12	12	231,250,000	6,250,000	3,468,800	9,718,800	225,000,000	12	12	231,250,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	225,000,000
13	13	225,000,000	6,250,000	3,375,000	9,625,000	218,750,000	13	13	225,000,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	218,750,000
14	14	218,750,000	6,250,000	3,281,300	9,531,300	212,500,000	14	14	218,750,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	212,500,000
15	15	212,500,000	6,250,000	3,187,500	9,437,500	206,250,000	15	15	212,500,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	206,250,000
16	16	206,250,000	6,250,000	3,093,800	9,343,800	200,000,000	16	16	206,250,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	200,000,000
17	17	200,000,000	6,250,000	3,000,000	9,250,000	193,750,000	17	17	200,000,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	193,750,000
18	18	193,750,000	6,250,000	2,906,300	9,156,300	187,500,000	18	18	193,750,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	187,500,000
19	19	187,500,000	6,250,000	2,812,500	9,062,500	181,250,000	19	19	187,500,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	181,250,000
20	20	181,250,000	6,250,000	2,718,800	8,968,800	175,000,000	20	20	181,250,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	175,000,000
21	21	175,000,000	6,250,000	2,625,000	8,875,000	168,750,000	21	21	175,000,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	168,750,000
22	22	168,750,000	6,250,000	2,531,300	8,781,300	162,500,000	22	22	168,750,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	162,500,000
23	23	162,500,000	6,250,000	2,437,500	8,687,500	156,250,000	23	23	162,500,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	156,250,000
24	24	156,250,000	6,250,000	2,343,800	8,593,800	150,000,000	24	24	156,250,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	150,000,000
25	25	150,000,000	6,250,000	2,250,000	8,500,000	143,750,000	25	25	150,000,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	143,750,000
26	26	143,750,000	6,250,000	2,156,300	8,406,300	137,500,000	26	26	143,750,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	137,500,000
27	27	137,500,000	6,250,000	2,062,500	8,312,500	131,250,000	27	27	137,500,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	131,250,000
28	28	131,250,000	6,250,000	1,968,800	8,218,800	125,000,000	28	28	131,250,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	125,000,000
29	29	125,000,000	6,250,000	1,875,000	8,125,000	118,750,000	29	29	125,000,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	118,750,000
30	30	118,750,000	6,250,000	1,781,300	8,031,300	112,500,000	30	30	118,750,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	112,500,000
31	31	112,500,000	6,250,000	1,687,500	7,937,500	106,250,000	31	31	112,500,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	106,250,000
32	32	106,250,000	6,250,000	1,593,800	7,843,800	100,000,000	32	32	106,250,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	100,000,000
33	33	100,000,000	6,250,000	1,500,000	7,750,000	93,750,000	33	33	100,000,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	93,750,000
34	34	93,750,000	6,250,000	1,406,300	7,656,300	87,500,000	34	34	93,750,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	87,500,000
35	35	87,500,000	6,250,000	1,312,500	7,562,500	81,250,000	35	35	87,500,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	81,250,000
36	36	81,250,000	6,250,000	1,218,800	7,468,800	75,000,000	36	36	81,250,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	75,000,000
37	37	75,000,000	6,250,000	1,125,000	7,375,000	68,750,000	37	37	75,000,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	68,750,000
38	38	68,750,000	6,250,000	1,031,300	7,281,300	62,500,000	38	38	68,750,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	62,500,000
39	39	62,500,000	6,250,000	937,500	7,187,500	56,250,000	39	39	62,500,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	56,250,000
40	40	56,250,000	6,250,000	843,800	7,093,800	50,000,000	40	40	56,250,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	50,000,000
41	41	50,000,000	6,250,000	750,000	7,000,000	43,750,000	41	41	50,000,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	43,750,000
42	42	43,750,000	6,250,000	656,300	6,906,300	37,500,000	42	42	43,750,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	37,500,000
43	43	37,500,000	6,250,000	562,500	6,812,500	31,250,000	43	43	37,500,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	31,250,000
44	44	31,250,000	6,250,000	468,800	6,718,800	25,000,000	44	44	31,250,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	25,000,000
45	45	25,000,000	6,250,000	375,000	6,625,000	18,750,000	45	45	25,000,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	18,750,000
46	46	18,750,000	6,250,000	281,300	6,531,300	12,500,000	46	46	18,750,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	12,500,000
47	47	12,500,000	6,250,000	187,500	6,437,500	6,250,000	47	47	12,500,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	6,250,000
48	48	6,250,000	6,250,000	93,800	6,343,800	0	48	48	6,250,000	6,250,000	2,700,000	8,950,000	0
			300,000,000	110,251,200	410,251,200				300,000,000	129,600,000	429,600,000		

# KOPERASI WANITA PATRA RU VI BALONGAN

 Jl. Bumi Patra Raya - Komperta Bumi Raya

 (0234) 5254521

 kopwan.ru6@pertamina.com

 +62 822 1300 6515

 <https://kwp-balongan.com>



**RAT TUTUP TAHUN BUKU 2025**